

Guatemala, 27 de Marzo de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 201-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de Marzo del año 2,018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B Número 000009.

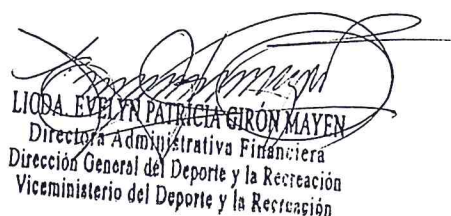
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de documentos que ingresan para firma de autoridades del Departamento Administrativo.
2. Brindar apoyo en reuniones planificadas por el Departamento Administrativo.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificación y gestión de reprogramaciones presupuestarias de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la actualización del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de solicitudes de compra de Materiales, Suministros, Obras y Servicios, de las diferentes unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindar apoyo en el análisis presupuestario para la adquisición de materiales, suministros, obras y servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar existencias de insumos en almacén

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró brindar apoyo en la revisión de documentos que requieren firma de las autoridades del Departamento Administrativo.
2. Se logró brindar apoyo en las diferentes reuniones planificadas por el Departamento Administrativo.
3. Se logró gestionar las reprogramaciones presupuestarias solicitadas por las diferentes unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se logró brindar apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se logró la correcta revisión de las solicitudes de compra de Materiales, Suministros, Obras y Servicios presentadas por cada unidad Administrativa y así evitar atrasos en los procesos administrativos.
6. se logró brindar apoyo en el análisis presupuestario para la adquisición de insumos mediante la solicitud de compra de Materiales, Suministros, Obras y Servicios requeridos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se logró la revisión de existencias de los insumos resguardados en el almacén de la Dirección General del Deporte y la Recreación


Brayan Noé Pérez Arévalo.


LIDIA EVELYN PATRICIA GIRON MAYEN
Directora Administrativa Financiera
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación